



مجموعه نمون برگ های حوزه خوابگاه دانش آموزی

دبیرستان نمونه دولتی صاحب الزمان (عج)

شهرستان رشتخوار

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

تهیه و تنظیم:

مدیریت آموزشگاه

پاییز ۱۴۰۲



باسمه تعالی

اهم آیین نامه انضباطی و مقررات خوابگاه دبیرستان شبانه روزی نمونه دولتی صاحب الزمان (عج) شهرستان رشتخوار
در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

دانش آموز عزیز:

ضمن عرض تبریک بابت قبولی شما در دبیرستان نمونه دولتی صاحب الزمان (عج) و آرزوی صحت و سلامتی و توفیق روزافزون در سایر مراحل زندگی، با توجه به اینکه تحصیل در این آموزشگاه و زندگی در یک محیط اجتماعی نظیر خوابگاه نیاز به رعایت مقررات دارد. لذا توجه شما را به نکات ذیل و رعایت دقیق آنها جلب می نمایم. امید است با سرلوحه قرار دادن این برنامه ها، شاهد شکوفایی و موفقیت روزافزون شما عزیزان باشیم.

۱- در مدرسه و محیط اجتماعی همزمان با تحصیل، رعایت شئون اسلامی، عمل به فرائض دینی و قوانین جمهوری اسلامی الزامی است.

۲- شرکت کلیه دانش آموزان در نماز جماعت و مراسم های ویژه مذهبی، فرهنگی خوابگاه الزامی است

۳- رعایت ادب و احترام متقابل دانش آموزان، معلمان و مسئولین آموزشگاه الزامی است .

۴- ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش در خوابگاه گردد، ممنوع است .

۵- دانش آموز موظف است ۱۵ دقیقه قبل از ساعت مقرر که از طریق حوزه سرپرستی خوابگاه ها اعلام می گردد در خوابگاه حضور داشته باشد و از تأخیر در ورود به خوابگاه پرهیز نماید.

تذکر: تأخیرهای مکرر، مطابق آیین نامه خوابگاه ها منجر به محرومیت از خوابگاه، گزارش به

کمیته انضباطی و درج در پرونده خواهد شد.

۶- دانش آموز موظف است در هنگام ورود به خوابگاه، کارت خود را به نگهبانی ارائه نماید در غیر اینصورت از ورود ایشان به خوابگاه ممانعت به عمل خواهد آمد.

۷- دانش آموز موظف است راس ساعت مقرر که مسئولین حضور و غیاب به درب اتاق مراجعه می نمایند در اتاق حضور داشته باشد در صورت عدم حضور، برای دانش آموز غیبت غیر موجه ثبت می گردد.

۸- دانش آموزان موظفند قبل از عزیمت به منزل خود یا بستگان معرفی شده، فرم مخصوص را پس از تکمیل به دفتر سرپرستی تحویل نمایند.

۹- اتاق یا خوابگاه دانش آموزان در طول تحصیل بنا به ضرورت و مصلحت ممکن است تغییر یابد دانش آموزان موظفند در مکانی که برای آنان تعیین می گردد اقامت نمایند .

۱۰- واگذاری، تعویض و جابه جایی اموال در اختیار خود به دیگران دانش آموزان خوابگاهی، فقط با کسب موافقت از واحد سرپرستی خوابگاه صورت می پذیرد..

۱۱- حفظ اموال شخصی و اموالی که تحویل دانش آموزان داده شده به عهده شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود و در صورت خسارت به اتاق و یا کسر لوازم، مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

۱۲- همه ی دانش آموزان مستقر در خوابگاه ملزم به رعایت نظافت و بهداشت فردی و اجتماعی می باشند هر روز از اتاقها بازدید بعمل آمده و ارزشیابی آنان ثبت خواهد شد.



- ۱۳- دانش آموزان موظفند در هنگام ورود و خروج از خوابگاه پوشش کامل اسلامی و ارزش های اجتماعی را حتی در محیط بیرون از مدرسه رعایت نمایند.
- ۱۴- ورود میهمان به داخل خوابگاه ممنوع است مگر موارد خاص (پدر، مادر، برادر، خواهر) که پس از احراز هویت و تکمیل فرم ویژه میهمان و موافقت مسئول مربوطه، در صورت داشتن امکانات موجود در مرکز میسر خواهد بود.
- ۱۵- استفاده از وسایل برقی و گازی از قبیل هیتر، کتری برقی، گاز پیک نیک و ممنوع است و دانش آموزان حق طبخ غذا در اتاق را ندارند.
- ۱۶- دانش آموزان موظفند در هنگام ورود و خروج از خوابگاه مقررات آموزشگاه را رعایت نمایند.

تذکر :

- ۱-۴ : در صورت عدم ثبت آدرس و تاریخ ورود و خروج در فرم خروج ، برای دانش آموز غیبت غیر موجه ثبت می گردد.
- ۲-۴ : ولی دانش آموز موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ روز علت غیبت دانش آموز را به مدرسه یا سرپرست خوابگاه اعلام نماید تا نسبت به موجه شدن غیبت ، اقدامات لازم انجام گیرد.
- ۳-۴ : در صورت تکرار غیبت ، سرپرست خوابگاه ها نسبت گزارش به کمیته انضباطی و درج در پرونده دانش آموز اقدام می نماید.
- ۱۷- کلیه دانش آموزان موظفند در برگزاری مراسمات فرهنگی، اعتقادی ، آموزشی و اجتماعی مشارکت نموده و قوانین و مقررات و نظم و انضباط را در برنامه های آموزشگاه و خوابگاه رعایت نمایند.
- ۱۸- دانش آموز موظف است از کلیه وسایل اتاق و خوابگاه نگهداری نماید و در صورت صدمه به اموال خوابگاه علاوه بر اخطار کتبی و درج در پرونده ، ملزم به پرداخت خسارت نیز می باشد.
- ۱۹- دانش آموز موظف است از وسایل شخصی خود نگهداری نماید و از آوردن وسایل گرانبها به خوابگاه جداً خودداری نماید. مسئولین خوابگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال وسایل شخصی دانش آموزان ندارد.
- ۲۰- دانش آموز موظف است کلیه مقررات خوابگاه را رعایت نماید و از ایجاد هر گونه بی نظمی خودداری کند.
- ۲۱- دانش آموز موظف است در هنگام انصراف از خوابگاه انصراف خود را به صورت کتبی به سرپرست خوابگاه ها اعلام نماید و در ضمن تسویه حساب با خوابگاه و پردیس ، وسایل خود را خارج نماید.
- ۲۲- دانش آموزان باید پیوسته مزین به سادگی و آراستگی با رعایت موازین شرعی و اسلامی در پوشش ظاهر در داخل و خارج از محیط آموزشگاه باشند .
- ۲۳- دخالت دانش آموزان در امور فنی ، خدماتی و تاسیساتی خوابگاه ها ممنوع می باشد .
- ۲۴- نصب هرگونه پوستر ، اعلامیه ، اطلاعیه و در فضای خوابگاه بدون داشتن مجوز از سرپرستی خوابگاه ممنوع می باشد.
- ۲۵- دانش آموز ملزم به رعایت کلیه قوانین و امور محوله از طرف آموزشگاه می باشد.
- اینجانب دانش آموز رشته به شماره دانش آموزی ضمن مطالعه آیین نامه انضباطی و مقررات شبانه روزی متعهد می گردم که کلیه مقررات درج شده را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت مفاد آیین نامه فوق ، آموزشگاه حق برخورد قانونی با اینجانب را دارد/

تاریخ امضادانش آموز

تاریخ و امضا ولی دانش آموز



باسمه تعالی
فرم تحویل اتاق

نام و نام خانوادگی نماینده اتاق : شماره دانش آموزی :
نام یا شماره اتاق : ساختمان : تعداد ساکنین اتاق :

ردیف	مشخصات	تعداد	هنگام تحویل		هنگام تخلیه		توضیحات
			سالم	ناقص	سالم	ناقص	
۱	کلید اتاق						
۲	درب اتاق (قفل، دستگیره و بدنه)						
۳	جاکفشی						
۴	آینه						
۵	ساعت						
۶	فرش						
۷	بند آویز						
۸	تخت و نئوپان						
۹	تشک						
۱۰	میز مطالعه						
۱۱	صندلی						
۱۲	قفسه کتاب						
۱۳	فایل						
۱۴	کمد						
۱۵	گوشی تلفن						
۱۶	کلید و پریز برق						
۱۷	روشنایی (لامپ)						
۱۸	یخچال						
۱۹	چوب لباسی						
۲۰	رادیاتور شوفاژ						
۲۱	شیشه و پنجره						
۲۲	پرده						
۲۳	سطل آشغال و جارو و خاک انداز						
۲۴	موکت						
۲۵	نظافت اتاق						
۲۶	*دیوار						

* دانش آموزان عزیز ، از نصب هر گونه پوستر و یا میخ کوبی، نوشتن و نقاشی روی دیوارها خود داری فرمایند. جبران هر گونه خسارت احتمالی به اموال خوابگاه به عهده فرد و در صورت مشخص نبودن فرد خاطی ، به عهده کلیه اعضای اتاق می باشد.

امضا سرپرست خوابگاه به هنگام تحویل

امضا نماینده اتاق به هنگام تخلیه

امضا سرپرست خوابگاه به هنگام تحویل

امضا سرپرست خوابگاه به هنگام تخلیه



باسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

«تسویه حساب دائم مخصوص دانش آموزان فارغ التحصیل خوابگاهی»

سرپرست محترم خوابگاه

با سلام و احترام ضمن تحویل کارت خوابگاه خواهشمند است نسبت به تسویه حساب دائم از خوابگاه بنام اینجانب
 شماره شناسنامه صادره از فرزند به شماره دانش آموزی رشته ☐ مقطع ☐
 دوره ورودی مهر بهمن ☐ که در خوابگاه اتاق شماره ساکن بوده و به علت
 فارغ التحصیل ☐ انصراف ☐ انتقال ☐ اخراج ☐ سایر موارد ☐ خوابگاه را تخلیه نموده ام اقدام لازم را مبذول فرمائید.

امضا دانش آموز

معاونت محترم آموزشی

احتراماً به استحضار می رساند خانم/ آقا با مشخصات فوق الذکر ساکن اتاق شماره با ظرفیت
 به علت در تاریخ / / با اینجانب تسویه حساب کامل نموده و خساراتی به شرح ذیل وارد نموده است. ضمناً کارت
 خوابگاه ضمیمه می باشد ☐ نمی باشد ☐ عدم ارسال ذکر شود.

۱-	۲-
۳-	۴-
۵-	۶- میزان بدهی اجاره بهای خوابگاه : ریال

امضا دانش آموز

امضا مدیریت آموزشگاه

امضا سرپرست خوابگاه

به : اداره خوابگاه ها

با سلام و احترام ضمن ارسال فرم تسویه حساب دائم دانش آموز فوق اقدام لازم جهت تعیین خسارات وارده و تسویه کل بدهی ها
 را معمول فرمایید.

مبلغ کل خسارات واردهریال



تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

« تعهد خوابگاه برای دانش آموزان »

با توجه به اینکه در آیین نامه آموزشی اعلام گردیده است که مدارس نمونه هیچ گونه تعهدی نسبت به تأمین خوابگاه ندارد، لذا با عنایت مسئولین دبیرستان نمونه دولتی صاحب الزمان (عج) در صورت اسکان اینجانب، متعهد می گردم نسبت به امکانات و تعداد نفرت در اتاقها، تا پایان اقامت در خوابگاه هیچ گونه درخواست و اعتراضی نداشته باشم و در صورت ایجاد هر گونه بی نظمی و عدم رعایت قوانین، مسئولین طبق مقررات با اینجانب رفتار نمایند.

اینجانب به شماره دانش آموزی رشته دوره ورودی تقاضای اسکان در خوابگاه فقط برای نیمسال اول دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ را دارم و با اطلاع کامل از موارد ذیل تعهد می نمایم که خلاف آن عمل نکنم. در صورت هر گونه تخلف مجوز اسکان اینجانب لغو و به کمیته انضباطی گزارش گردد..

- آموزشگاه هیچگونه تعهد و ضمانتی در خصوص امکانات رفاهی برای اینجانب ندارد و ارائه هر گونه خدمات رفاهی مطابق مصوبات آموزشگاه خواهد بود.
- هزینه اجاره بهای خوابگاه را قبل از اسکان و طبق مقررات آموزشگاه پرداخت نمایم.
- از وضعیت امکانات موجود اتاق واگذار شده مطلع هستم و درخواست امکانات اضافی ندارم.
- متعهد می شوم چنانچه از طرف اینجانب هرگونه خسارتی به خوابگاه وارد شود در اسرع وقت جبران نمایم.
- در هر زمانیکه آموزشگاه اطلاعیه ای مبنی بر تخلیه خوابگاه صادر کند بلافاصله با خوابگاه تسویه حساب نمایم.
- ضمن اطلاع کامل از کلیه مقررات و مفاد آیین نامه خوابگاه ها، خود را ملزم به رعایت آن می دانم.
- از آوردن میهمان جهت اقامت شبانه یا بیتوته دائمی خودداری می کنم.

امضا سرپرست خوابگاه

امضاء ولی دانش آموز

امضا دانش آموز



باسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

«تعهد نامه دانش آموزی»

نام و نام خانوادگی :	شماره دانش آموزی :
رشته تحصیلی :	ورودی نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی.....
نام مرکز:	دوره :روزانه ☐ شبانه ☐
شماره اتاق :	پایه:
آدرس محل سکونت :	
تلفن تماس :	

احتراماً اینجانب با توجه به رعایت نکردن مقررات آموزشگاه و خوابگاه ، علیرغم تذکرات شفاهی/ کتبی در چندین مرحله ، ضمن ابراز ندامت از عملکرد خود در گذشته تعهد می نمایم با رعایت کلیه آئین نامه ها و مقررات مربوط به آموزشگاه و برخورد احترام آمیز و همکاری کامل با مسئولین و پرسنل، تمام تلاش خود را در جهت حفظ شئون دانش آموزی بنمایم و در صورت بروز هر گونه سوء رفتار کلیه مسئولیت های قانونی و انضباطی آن را خواهم پذیرفت.

موارد عدم رعایت مقررات توسط دانش آموز :

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.
۶.

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضا و اثر انگشت دانش آموز :	امضا سرپرست خوابگاه	امضا مدیریت آموزشگاه :



باسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

ثبت تأخیر ورود دانش آموزان

سرپرست محترم خوابگاه

دانش آموز

باسلام و احترام

اینجانب به شماره دانش آموزی ساکن خوابگاه مرکز اتاق در ورود به خوابگاه تأخیر داشته ام.

تاریخ	ساعت ورود	مدت تأخیر	علت تأخیر

چنانچه در منزل یکی از بستگان یا دوستان حضور داشته اید مشخصات میزبان را ذکر کنید:

نام و نام خانوادگی:	نسبت با دانش آموز:
آدرس محل سکونت و تلفن:	
آدرس محل کار و تلفن:	
امضا دانش آموز	

نام و نام نگهبان	امضا و تاریخ
------------------	--------------

تأخیر دانش آموز فوق بررسی و موجه ☐ غیر موجه ☐ ثبت گردید.	
نام و نام خانوادگی سرپرست خوابگاه	امضاء و تاریخ



تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

« ثبت مشخصات میزبان دانش آموزان »

سرپرست محترم خوابگاه

با سلام و احترام

به استحضار می رساند اینجانب در شب مورخ در خوابگاه حضور نداشته و در منزل یکی از بستگان با مشخصات ذیل میهمان می باشم. مراتب ضمن تأیید میزبان تقدیم می گردد.

امضا دانش آموز

مشخصات دانش آموز

نام و نام خانوادگی:	شماره دانش آموزی:
مرکز:	اتاق:
تاریخ خروج:	تاریخ ورود:

مشخصات میزبان

نام و نام خانوادگی:	کد ملی :
نسبت با دانش آموز:	امضا میزبان:
آدرس و شماره تلفن محل سکونت:	
آدرس و شماره تلفن محل کار:	



باسمہ تعالیٰ

تاریخ:

پیوست:

« ثبت مشخصات میهمان در خوابگاه »

نام مرکز:

نام خوابگاه یا ساختمان

[illegible]

تهیه و تنظیم:

مهر و امضا رئیس اداره خوابگاه:

صفحه:



محل الصاق عکس

باسمه تعالی

ثبت مشخصات فردی دانش آموز

دانش آموز گرامی

مشخصات این صفحه برای نگهداری در پرونده جنابعالی دریافت میگردد بنابراین دقت لازم در ثبت مشخصات را داشته باشید. در صورت درج اطلاعات غیر واقع، این مدیریت مجاز است بر اساس مقررات، عمل نماید.

مشخصات فردی

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور
محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	کد ملی	
جنسیت: مرد ☐ زن ☐	وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐	تعداد فرزندان نفر		مذهب:
وضعیت نظام وظیفه:		محل اخذ دیپلم/فوق دیپلم/لیسانس		

مشخصات تحصیلی

شماره دانش آموزی:	رشته تحصیلی:	مقطع:	سال ورود:
نیمسال اول ☐ نیمسال دوم ☐ مرکز	دوره: روزانه ☐ شبانه ☐		

نوع سهمیه قبولی

مناطق ☐	شاهد ☐	خانواده شهداء ☐	جانباز ☐	رزمندگان ☐	ایشانگران ☐	منطقه محروم ☐	ممتاز ☐
--------------------------------	-------------------------------	--	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

شرایط ویژه

تعداد ماههای اسارت	درصد جانبازی	مدت حضور در جبهه	مسافت سکونت
تحت پوشش کمیته امداد ☐	تحت پوشش سازمان بهزیستی ☐	عضو تیم ملی ☐	دارنده مدال ملی یا بین المللی در مسابقات علمی، فرهنگی یا ورزشی ☐
تعداد واحدهای گذرانده			

مشخصات پدر

نام و نام خانوادگی:	سن:	تحصیلات:	شغل:	درآمد:
آدرس محل کار و تلفن:				

مشخصات مادر

نام و نام خانوادگی:	سن:	تحصیلات:	شغل:	درآمد:
آدرس محل کار و تلفن:				



آدرس دقیق محل سکونت:

استان : شهر / روستا : خیابان : کوچه : کوی : محله :
کد شهرستان: تلفن منزل:

اینجانب

تعهد می نمایم تمام اطلاعات خواسته شده در این فرم را به دقت و صحت تکمیل نموده و کلیه

مسئولیت‌های ناشی از نقص یا ارائه غلط را بر عهده می گیرم.

امضا دانش آموز : تاریخ:

این قسمت توسط سرپرستان خوابگاه پر می گردد.

مدارک پیوست:

- ☐ اصل و فتوکپی برگه انتخاب واحد
- ☐ یک سری تصویر کامل شناسنامه دانش آموز
- ☐ ۳ قطعه عکس ۳/۴ پشت نویسی دانش آموز
- ☐ گواهی اشتغال به کار
- ☐ گواهی شاهد
- ☐ گواهی ایثارگری
- ☐ مدت حضور در جبهه
- ☐ درصد جانبازی
- ☐ گواهی دانش آموز ممتاز
- ☐ گواهی قهرمان ورزشی یا عضویت در تیم
- ☐ گواهی کمیته امداد امام خمینی ، بهزیستی و...
- ☐ گواهی برگزیدگان المپیاد علمی
- ☐ امتیاز بعد مسافت
- ☐ تعداد واحد های گذرانده
- ☐ امتیاز کارمندی

خلاقیت و ابتکار در خوابگاه جهت بالا بردن و کیفیت بخشی فعالیتها و خدمات خوابگاهی (امتیاز مثبت)

۱-

۲-

۳-

عدم رعایت قوانین بر اساس آیین نامه خوابگاه (امتیاز منفی)

۱-

۲-

جمع امتیازات

مهر و امضاء :

تاریخ :



باسمه تعالی

حضور و غیاب دانش آموزان ساکن خوابگاه

نام مرکز:

نام خوابگاه::

نام و نام خانوادگی:											شماره دانش آموزی:											رشته تحصیلی:						مقطع:						اتاق:	
تاریخ	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱				
مهر																																			
آبان																																			
آذر																																			
دی																																			
بهمن																																			
اسفند																																			
فروردین																																			
اردیبهشت																																			
خرداد																																			
تیر																																			

تاریخ:

امضا سرپرست خوابگاه:



تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

خروج از خوابگاه

سرپرست محترم خوابگاه.....

با سلام و احترام

اینجانب به شماره دانش آموزی رشته مقطع ساکن خوابگاه

اتاق از تاریخ لغایت در منزل بستگان خویش (مندرج در فرم بستگان) آقای / خانم(نسبت :

.....) میهمان خواهم بود. مراتب جهت استحضار تقدیم می گردد.

آدرس و تلفن میزبان:

تاریخ و امضای دانش آموز

اقامت دانش آموزی فوق در منزل بستگان / محارم بررسی و غیبت نامبرده ☐ موجه ☐ غیر موجه ثبت گردید.

امضاء

نام و نام خانوادگی سرپرست خوابگاه

امضا سرپرست خوابگاه



باسمه تعالی تاریخ :

پیوست :

خروج دانش آموزان پس از ساعت مقرر

سرپرست محترم خوابگاه

با سلام و احترام

احتراماً اینجانب تقاضای خروج دانش آموز ذیل را از خوابگاه با مسئولیت خویش دارم.

مشخصات میزبان دانش آموز

مشخصات دانش آموز

نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
شماره دانش آموزی:	کد ملی:
کد ملی:	علت خروج از خوابگاه:
اتاق:	نسبت با دانش آموز:
تاریخ و ساعت خروج:	تاریخ و ساعت مراجعه به خوابگاه:

آدرس و شماره تلفن ضروری میزبان

امضا سرپرست خوابگاه	امضا میزبان دانش آموز	امضا دانش آموز



باسمه تعالی

تاریخ :

پیوست :

« دانش آموز محترم جناب آقای

با سلام و احترام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند پس از بررسی فرمهای پیش ثبت نام و امتیازبندی ، اسکان شما در نیمسال تحصیلی تایید می گردد. خواهشمند است نسبت به واریز مبلغ اجاره بهاء / کلیه بدهی‌های خود به مبلغ ریال به حساب.....بانک.....شعبه.....اقدام و در شروع نیمسال و با در دست داشتن این برگه و فیش واریزی جهت اسکان به سرپرستی خوابگاه مراجعه فرمائید.

نام و نام خانوادگی:	مقطع و رشته تحصیلی:
شماره دانش آموزی :	خوابگاه :
شماره اتاق :	دانش آموز روزانه ☐ شبانه ☐
مبلغ اجاره بهای خوابگاه :	بدهی قبلی :

تذکر : اسکان شما در ترم آینده منوط به رعایت مقررات و پرداخت کلیه بدهی‌های گذشته می باشد.

امضا سرپرست خوابگاه ها

رونوشت مدیریت محترم



تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

«در خواست جابجایی دانش آموز از خوابگاه به خوابگاه دیگر»

سرپرست محترم خوابگاه مرکز

با سلام و احترام

اینجانب	به شماره دانش آموزی	رشته	مقطع	خواستار جابجایی به خوابگاه
اتاق	مرکز	می باشم.		

مشخصات	نام خوابگاه	ساختمان	طبقه	شماره اتاق	کد اتاق
اتاق مبدأ					
اتاق مقصد					

دلیل جابجایی به اختصار:

خواهشمند است در صورت امکان مساعدت لازم را مبذول فرمایید.

امضا دانش آموز و تاریخ

اعلام نظر سرپرست خوابگاه

با جابجایی شما به خوابگاه موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود ☐

با سلام ، دانش آموز گرامی جناب آقای

امضا سرپرست خوابگاه

احتراماً کپی این درخواست جهت هر گونه اقدام لازم (تسویه حساب ، لیست حضور و غیاب و ...) و درج در پرونده دانش آموز در داخل خوابگاه قرار گیرد.



باسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

« فهرست اسامی دانش آموزان بهره مند از خوابگاه »

نام خوابگاه : نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۲

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	شماره دانش آموزی	شماره فیش	واریزی	باقیمانده	مبلغ اجاره بها	شماره اتاق	ظرفیت
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									
۱۳									
۱۴									
۱۵									
۱۶									
۱۷									
۱۸									
۱۹									
۲۰									



نام و نام خانوادگی مهر و امضا سرپرست خوابگاه نام و نام خانوادگی مهر و امضا رئیس اداره خوابگاه

تاریخ: باسمة تعالی

پیوست:

گزارش ماهیانه تأخیر دانش آموزان به مدیریت آموزشگاه

نام خوابگاه: نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی: ۱۴۰۳ - ۱۴۰۲
تاریخ ارسال: ماه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ	شماره دانش آموزی	ساعت ورود	مدت تأخیر	اتاق	همراه	توضیحات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								

تهیه و تنظیم

دفتر سرپرستی خوابگاه

صفحه:

مهر و امضا سرپرستی



باسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

خروج فارغ التحصیلان و استرداد ودیعه

سرپرست محترم خوابگاه های دانش آموزی مرکز.....

اینجانب به شماره دانش آموزی و فارغ التحصیل رشته مرکز
ساکن خوابگاه ساختمان اتاق مایل به تخلیه و تحویل اتاق مسکونی خود هستم . خواهشمند
است دستور فرمائید خروج اینجانب از خوابگاه تایید گردد..

تاریخ و امضا

کارت سکونت تحویل داده شد ☐ نشد ☐

اموال خوابگاه تحویل داده شد ☐ نشد ☐

نام ایشان از دفاتر سکونت خوابگاه حذف شد. خروج ایشان بلا مانع است ☐ نیست ☐

امضا سرپرست خوابگاه

مبلغ طی چک شماره از آقا جهت خسارات وارده دریافت
شد.

امضا دانش آموز

امضا سرپرست خوابگاه ها